

会社は Office でこう変わる

# 営業強化ができるその秘密

～ Office を活用するだけで、日々の業務が変わったある営業マンの一日～



## 頑張っているのにイマイチな僕の一日

- メールをさばき、段取り決め
- 数字の羅列をすばやく“見える化”
- 画像編集ソフト不要、パワポでどんどん提案資料作成
- 会議のメモをその場で共有、時間削減！  
テキスト、音声、ファイル、画像からアイデアをまとめる
- 重いファイルも素早く、簡単、セキュアに共有
- 残業ゼロで仕事完了！



## Office で変わったスマートな僕の一日



クリック操作で  
サクサクできる

クリック!





# 頑張っているのに… イマイチな僕

9:00am メールチェックでドタバタ

10:00am 営業会議で目標未達

1:00pm 営業先でのプレゼン

打合せ予定忘れてたあ〜

必要なメールが見つからない

情報共有

業務連絡

ドキュメント添

メール

目標未達じゃないか

頑張ります

2019年	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2020年	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
481,520	1,271,750	1,998,000	2,227,800	2,339,400	2,402,200	2,415,800	2,405,700	2,419,250	2,439,900	2,466,900	2,490,000	2,509,500	2,525,000	2,537,000	2,545,000	2,550,000	2,553,000	2,555,000	2,556,000	2,556,000	2,556,000	2,556,000	2,556,000
503,800	1,260,000	1,990,000	2,218,000	2,330,000	2,392,000	2,405,000	2,395,000	2,408,000	2,428,000	2,455,000	2,478,000	2,493,000	2,508,000	2,520,000	2,528,000	2,533,000	2,536,000	2,538,000	2,539,000	2,539,000	2,539,000	2,539,000	2,539,000
468,800	1,258,000	1,985,000	2,215,000	2,327,000	2,389,000	2,402,000	2,392,000	2,405,000	2,425,000	2,452,000	2,475,000	2,490,000	2,505,000	2,517,000	2,525,000	2,530,000	2,533,000	2,535,000	2,536,000	2,536,000	2,536,000	2,536,000	2,536,000
494,800	1,265,000	1,995,000	2,223,000	2,335,000	2,397,000	2,410,000	2,400,000	2,413,000	2,433,000	2,460,000	2,483,000	2,498,000	2,513,000	2,525,000	2,533,000	2,538,000	2,541,000	2,543,000	2,544,000	2,544,000	2,544,000	2,544,000	2,544,000
517,800	1,252,000	1,980,000	2,210,000	2,322,000	2,384,000	2,397,000	2,387,000	2,400,000	2,420,000	2,447,000	2,470,000	2,485,000	2,500,000	2,512,000	2,520,000	2,525,000	2,528,000	2,530,000	2,531,000	2,531,000	2,531,000	2,531,000	2,531,000
492,800	1,260,000	1,990,000	2,220,000	2,332,000	2,394,000	2,407,000	2,397,000	2,410,000	2,430,000	2,457,000	2,480,000	2,495,000	2,510,000	2,522,000	2,530,000	2,535,000	2,538,000	2,540,000	2,541,000	2,541,000	2,541,000	2,541,000	2,541,000
477,800	1,255,000	1,985,000	2,215,000	2,327,000	2,389,000	2,402,000	2,392,000	2,405,000	2,425,000	2,452,000	2,475,000	2,490,000	2,505,000	2,517,000	2,525,000	2,530,000	2,533,000	2,535,000	2,536,000	2,536,000	2,536,000	2,536,000	2,536,000
497,800	1,262,000	1,992,000	2,222,000	2,334,000	2,396,000	2,409,000	2,399,000	2,412,000	2,432,000	2,459,000	2,482,000	2,497,000	2,512,000	2,524,000	2,532,000	2,537,000	2,540,000	2,542,000	2,543,000	2,543,000	2,543,000	2,543,000	2,543,000
502,800	1,263,000	1,993,000	2,223,000	2,335,000	2,397,000	2,410,000	2,400,000	2,413,000	2,433,000	2,460,000	2,483,000	2,498,000	2,513,000	2,525,000	2,533,000	2,538,000	2,541,000	2,543,000	2,544,000	2,544,000	2,544,000	2,544,000	2,544,000
487,800	1,257,000	1,987,000	2,217,000	2,329,000	2,391,000	2,404,000	2,394,000	2,407,000	2,427,000	2,454,000	2,477,000	2,492,000	2,507,000	2,519,000	2,527,000	2,532,000	2,535,000	2,537,000	2,538,000	2,538,000	2,538,000	2,538,000	2,538,000
492,800	1,260,000	1,990,000	2,220,000	2,332,000	2,394,000	2,407,000	2,397,000	2,410,000	2,430,000	2,457,000	2,480,000	2,495,000	2,510,000	2,522,000	2,530,000	2,535,000	2,538,000	2,540,000	2,541,000	2,541,000	2,541,000	2,541,000	2,541,000
497,800	1,262,000	1,992,000	2,222,000	2,334,000	2,396,000	2,409,000	2,399,000	2,412,000	2,432,000	2,459,000	2,482,000	2,497,000	2,512,000	2,524,000	2,532,000	2,537,000	2,540,000	2,542,000	2,543,000	2,543,000	2,543,000	2,543,000	2,543,000
502,800	1,263,000	1,993,000	2,223,000	2,335,000	2,397,000	2,410,000	2,400,000	2,413,000	2,433,000	2,460,000	2,483,000	2,498,000	2,513,000	2,525,000	2,533,000	2,538,000	2,541,000	2,543,000	2,544,000	2,544,000	2,544,000	2,544,000	2,544,000
487,800	1,257,000	1,987,000	2,217,000	2,329,000	2,391,000	2,404,000	2,394,000	2,407,000	2,427,000	2,454,000	2,477,000	2,492,000	2,507,000	2,519,000	2,527,000	2,532,000	2,535,000	2,537,000	2,538,000	2,538,000	2,538,000	2,538,000	2,538,000
492,800	1,260,000	1,990,000	2,220,000	2,332,000	2,394,000	2,407,000	2,397,000	2,410,000	2,430,000	2,457,000	2,480,000	2,495,000	2,510,000	2,522,000	2,530,000	2,535,000	2,538,000	2,540,000	2,541,000	2,541,000	2,541,000	2,541,000	2,541,000
497,800	1,262,000	1,992,000	2,222,000	2,334,000	2,396,000	2,409,000	2,399,000	2,412,000	2,432,000	2,459,000	2,482,000	2,497,000	2,512,000	2,524,000	2,532,000	2,537,000	2,540,000	2,542,000	2,543,000	2,543,000	2,543,000	2,543,000	2,543,000
502,800	1,263,000	1,993,000	2,223,000	2,335,000	2,397,000	2,410,000	2,400,000	2,413,000	2,433,000	2,460,000	2,483,000	2,498,000	2,513,000	2,525,000	2,533,000	2,538,000	2,541,000	2,543,000	2,544,000	2,544,000	2,544,000	2,544,000	2,544,000

文字ばかりじゃ興味を引いてもらえない

テキスト  
テキスト  
テキスト

3:00pm 販促プロジェクト企画

5:00pm 資料収集&情報共有

8:00pm 今日も残業…

あの情報どこだっけ??

重くて送れない

便利で安心できるファイル共有って無理なの???

販促企画の議事録と…  
お客さんからの宿題

残業  
残業  
残業…

以前の僕は・・・

# メール本数は増えるばかり・・・ 見落としも怖くて..メール処理に時間がかかる



打合せ予定  
忘れてたあ～



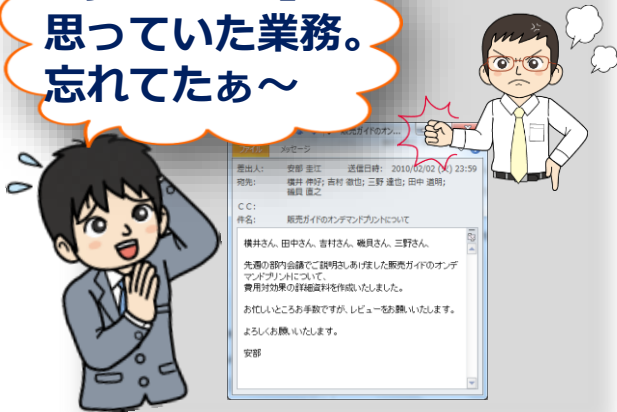
あのメール  
どこに紛れ  
こんでる??



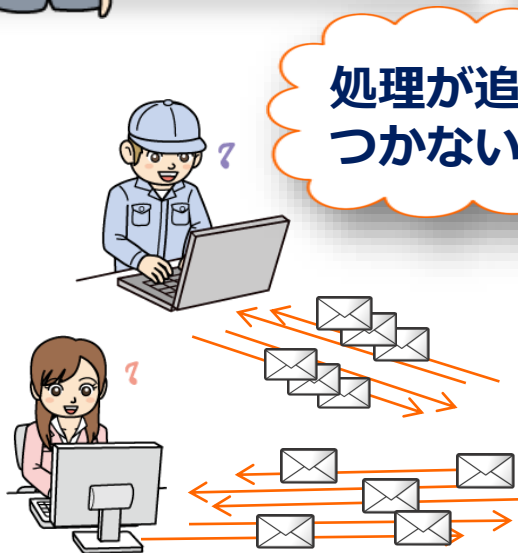
メール  
見落とししたあ～



「あとでいい」と  
思っていた業務。  
忘れてたあ～



処理が追いつかない..



こんな工夫で解決!!

これで解決!



# 「受信して読むだけ」から “仕事をさばく”ツールに変えます!!

まずは  
見やすく



**同一件名を  
スレッド表示**

過去の自分の  
返信メールも  
すぐに見つかる

さらに、必要なメールだけを  
残して整理すると

即座に最新のメールを  
確認!  
膨大なメールに埋れて  
しまう“見落とし”防止

2010年秋モデルの発表会	
三野 達也	02/08 (月) 12:48
飯島 圭一	02/08 (月) 12:47
林 達郎	02/07 (日) 23:28
2010年度 経済予測報告	
鈴木 孝	02/08 (月) 12:4...



メールで連絡が届く  
会議依頼は予定表を  
開かなくても  
確認できる



2010年夏モデルの発表会について、ご意見をいただきありがとうございます。  
一筆皆様からまとめてご意見を伺ったほうが良いと思っておりますので、この機会にお楽しみください。  
よろしくお願いたします。

田中

From: 三野 達也  
Sent: Friday, December 11, 2009 12:46 PM  
To: 田中 純; マーケティング第一部  
Cc: 横井 伸好; マーケティング第三部; 小林 哲也

適切なメンバーの  
予定を迅速に確認

予定表	マーケティング部 マーケティング SF 第3会議室 横井 伸好	ランチ w/MS 飯島 本 田中 達郎	[緊急] 出荷取得 横井 伸好
横井 伸好	マーケティング部 マーケティング SF 第3会議室 横井 伸好	新製品の検討会 SF 大会議室	ランチ
三野 達也	マーケティング部 マーケティング SF 第3会議室 横井 伸好	社員の事例取材について	横井 伸好
小林 哲也	マーケティング部 マーケティング SF 第3会議室 横井 伸好	新製品の検討会 SF 大会議室	横井 伸好
田中 達郎	マーケティング部 マーケティング SF 第3会議室 横井 伸好	新製品の検討会 SF 大会議室	横井 伸好

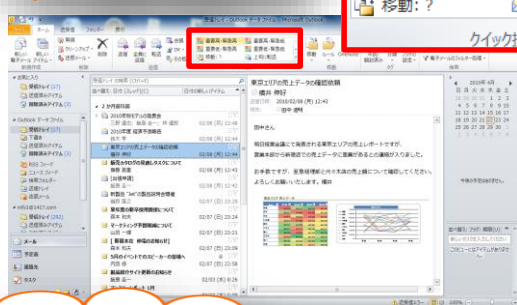
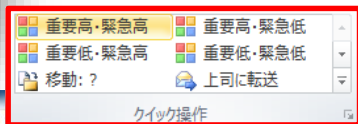


これで解決!



# “仕事の段取り”を“一括管理”します。

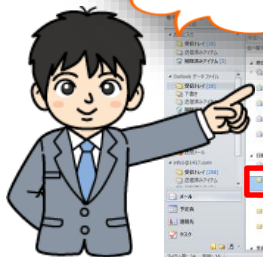
仕事の優先順位  
付けもメール上  
で対応



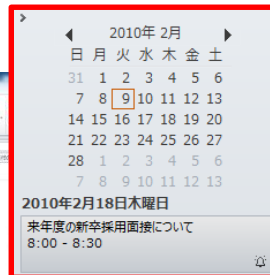
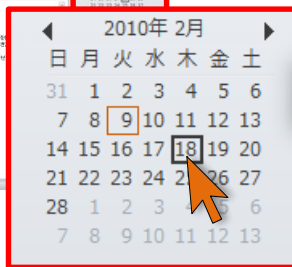
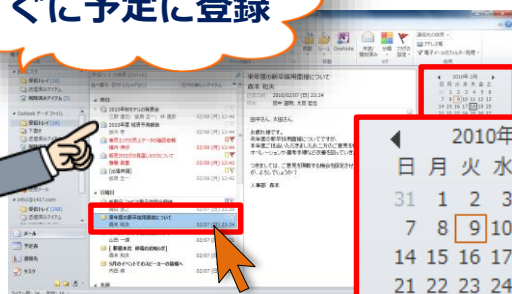
To Doリストに  
格納されるから  
仕事の段取りも  
スムーズ!!



スケジュールに  
関係するメールは  
すぐに予定に登録



メールをカレンダーに  
ドラック&ドロップ



すぐ処理できるから  
“後で登録”の  
うっかり忘れが  
なくなる



結果として!

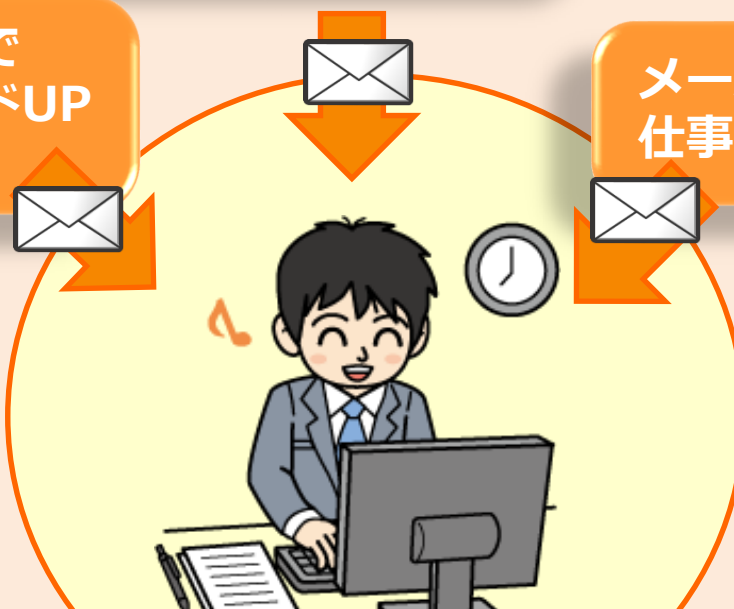


# メールを仕事の“起点”として活かすことにより 業務効率が図れます!!

メールをそのまま  
予定/タスク処理して  
素早く確認

スレッドや連携機能で  
メール処理のスピードUP  
+ 処理漏れを無くす

メールの内容から  
仕事に優先順位を付ける



## 業務の効率化

以前の僕は・・・

# 頑張っではいるのだが・・・ 成果に結び付かない

目標未達  
じゃないか

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2010年合計
売上	100000	110000	120000	130000	140000	150000	160000	170000	180000	1380000
経費	80000	85000	90000	95000	100000	105000	110000	115000	120000	970000
利益	20000	25000	30000	35000	40000	45000	50000	55000	60000	410000

頑張ります

残業  
残業  
残業...

どうしたら  
良いか  
わからない...

なぜ  
未達なんだ？

なぜ  
なんだろう??

頑張るしかない!!

こんな工夫で解決!!

以前の僕は・・・

# こんな営業会議になっていたかもしれません



〇〇商店向けの  
売上が落ちてますね

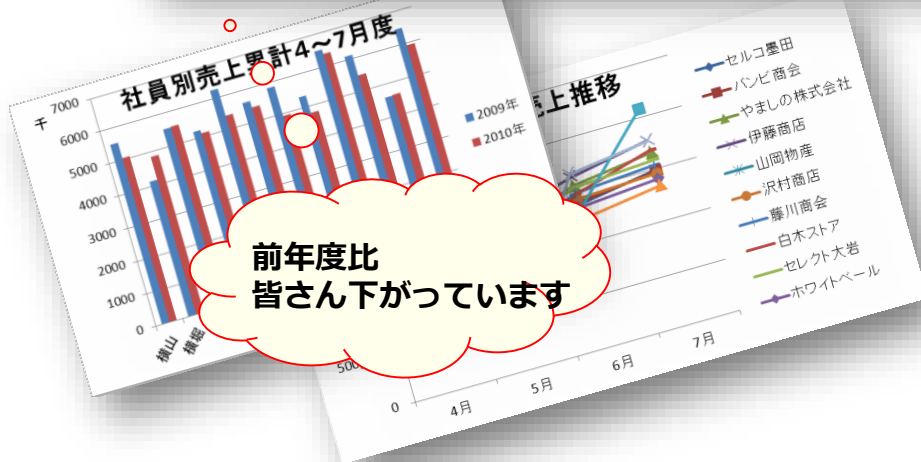
Row Labels	2010年							2010年計
	6月	7月	2009年合計	4月	5月	6月	7月	
セルコ墨田	1271750	1998700	5339400	892,700	1,035,800	1,369,700	1,491,750	4,789,950
パルビ商会	1502100	2237050	6,244,450	1,219,200	1,316,150	1,387,800	1,478,100	5,401,250
やましの株式会社	1597650	2292950	6,104,950	969,300	1,284,900	1,555,750	1,659,350	5,469,300
伊藤商店	1397700	2536450	6,456,600	1,070,800	1,431,450	1,638,400	1,776,700	5,917,350
山岡物産	1541250	2524050	6,504,050	1,307,300	1,210,650	0	0	2,517,950
沢村商店	1204100	1460000	4,159,000	835,800	1,150,550	1,419,750	1,455,350	4,861,450
藤川商会	1375200	2067650	5,532,150	909,850	1,129,100	1,480,200	1,539,000	5,058,150
白木ストア	1300550	2367750	5,852,400	848,700	924,900	1,469,100	1,679,900	5,727,600
セレクト大岩	1184350	2189200	5,619,800	1,037,500	1,277,200	1,536,300		
ホワイトベール	1162250	1891200	5,214,250	1,082,400	1,281,400	1,345,400		
流	1301500	1989500	5,537,250	975,700	1,184,850	1,277,200		
材	1488550	1191800	4,611,100	964,700	1,105,650	1,277,200		
山岡セール	0	0	0	0	413,100			
	10,040,300	15,055,200	61,836,000	12,113,950	14,745,700	17,745,700		



でも、そこそこ  
売上あるじゃん。  
まあ～明日にでも  
営業行くかあ～



前年度比  
皆さん下がっています



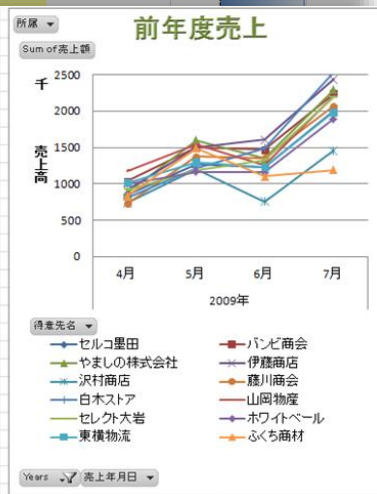
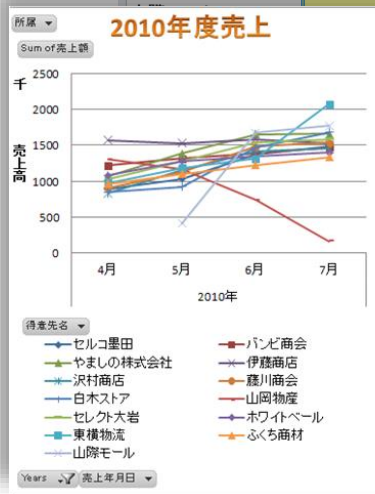


コレで解決!



例えば、資料を変えるだけでより具体的に状況を把握できます。

得意先別売上分析							単位:円	
得意先	実績	目標	実績-目標	目標達成率	実績傾向	前年度	前年度比	
セルコ黒田	4,789,950	5,000,000	-210,050	96%		5,339,400	90%	
バンビ商会	5,401,250	5,000,000	401,250	108%		6,244,450	86%	
やましの株式会社	5,769,300	6,000,000	-230,700	96%		6,104,950	95%	
伊藤商店	6,217,160	6,500,000	-282,840	96%		6,456,600	96%	
山岡物産	3,368,090	4,000,000	-631,910	84%		6,504,050	52%	
沢村商店	4,861,450	4,000,000	861,450	122%		4,159,000	117%	
藤川商会	5,058,150	5,000,000	58,150	101%		5,532,150	91%	
白木ストア	4,922,600	5,700,000	-777,400	86%		7,015,450	70%	
セレクト大岩	5,436,600	4,500,000	936,600	121%		5,619,800	97%	
ホワイトパール	5,105,850	5,000,000	105,850	102%		5,214,250	98%	
東横物流	5,554,050	5,000,000	554,050	111%		5,537,250	100%	
ふくち商材	4,637,150	4,381,400	255,750	106%		4,611,100	101%	



うわあ～  
やべえ～  
頑張らねえと!

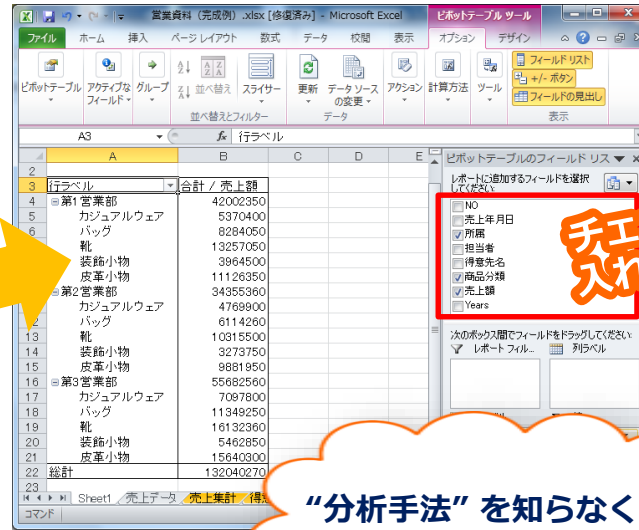
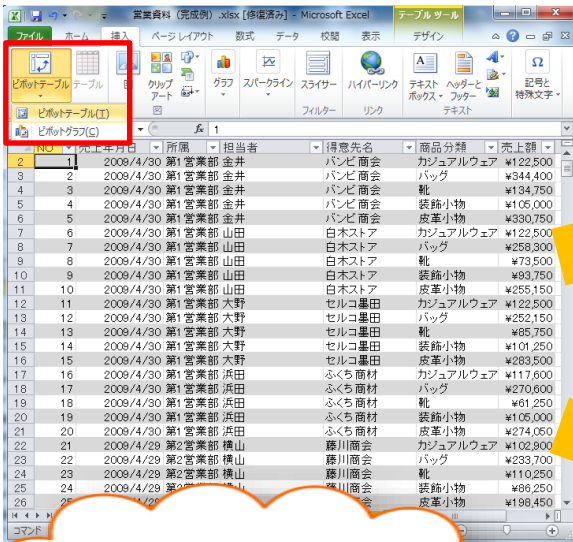
しかも  
7月の伸び率  
悪うっ!

コレで解決!



さらに、原因を探ることができます。

“表”をさまざまな切り口から見てみる

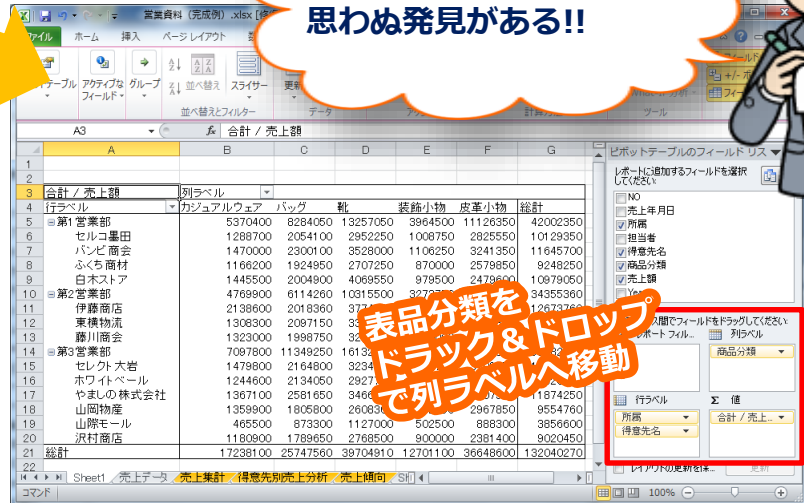


“分析手法”を知らなくても  
チェックを入れたり外したり  
思わぬ発見がある!!



マウス操作で  
瞬時に表が切り替わ  
るから  
思考が妨げられない

カキ!

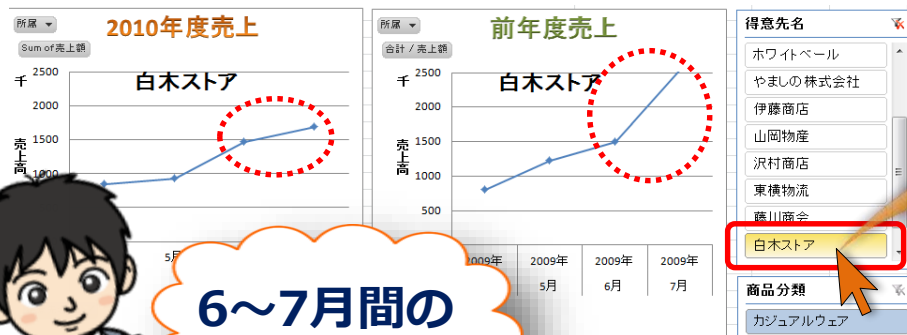


これで解決!



# さらに、原因を突き止める手助けになります。

## さらに掘り下げて、“得意先”ごとに売上状況を確認する

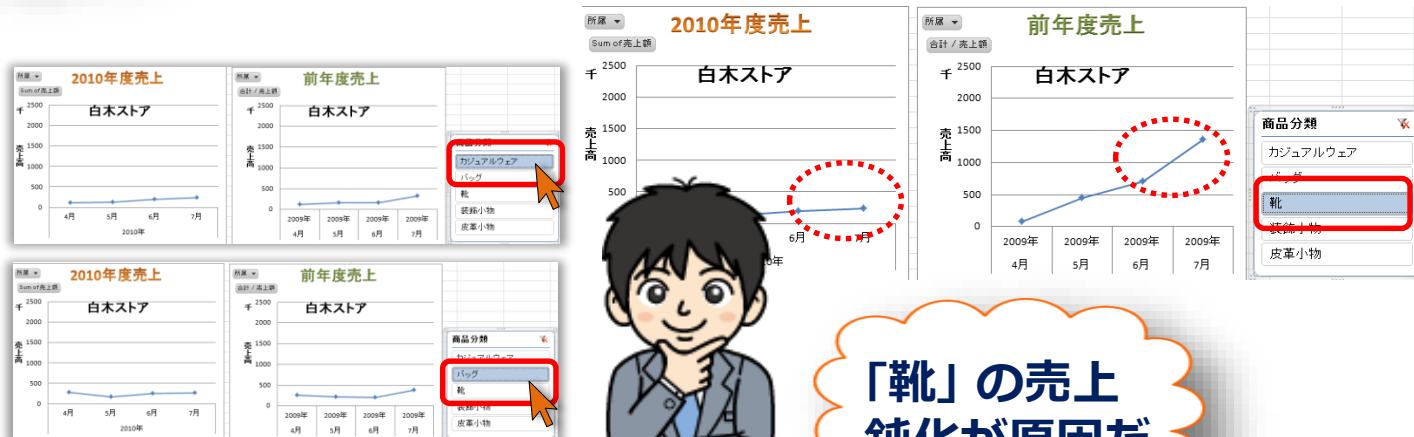


6~7月間の伸びが違う



さらに掘り下げ、その得意先における、

## “商品分類”ごとに売上状況を確認する



「靴」の売上鈍化が原因だ

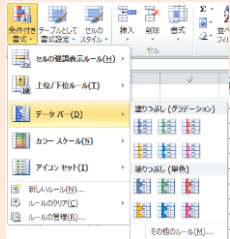


結果として!



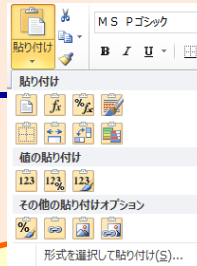
# 今ある数字を“視覚的”に見るだけで “攻めの営業”に転換できます!!

## 条件付き書式

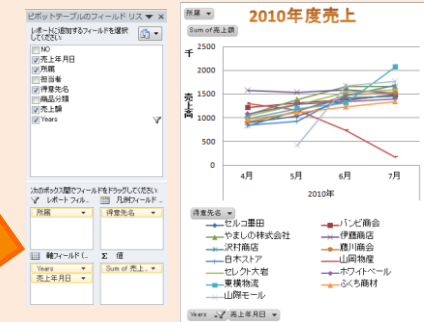


1番	実績-目標	目標達成率	
5,000,000	-210,050	96%	
5,000,000	401,250	108%	
6,000,000	-230,700	96%	
6,500,000	-282,840	96%	
4,000,000	-631,910	84%	
4,000,000	861,450	122%	
5,000,000	58,150	101%	
5,700,000	-777,400	86%	
4,500,000	936,800	121%	
5,000,000	105,850	102%	
5,554,050	5,000,000	954,050	111%
4,637,150	4,381,400	225,750	106%
3,856,600	2,500,000	1,356,600	154%

## 貼り付け プレビュー

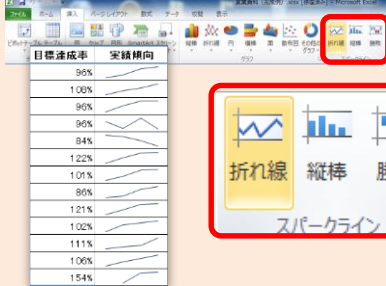


## ピボットテーブル/グラフ

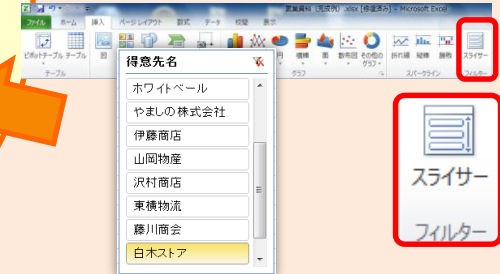


クリック操作で  
サクサクできる

## スパークライン



## スライサー



# スピードと攻めのビジネス実現

以前の僕は・・・

# 商談成立、売上UPのためには 広告/宣伝は重要なのだが・・・



## 資料作成



## 資料作成



## 営業活動



## 営業



資料作成に時間が  
かかって  
営業が疎かに

分かりやすい  
見栄えの良い資料  
と  
営業活動  
両方必要なんだよなあ～



自分で作ると時間がかかるし・・・  
外注するとお金がかかるし・・・

こんな工夫で解決!!

これで解決!

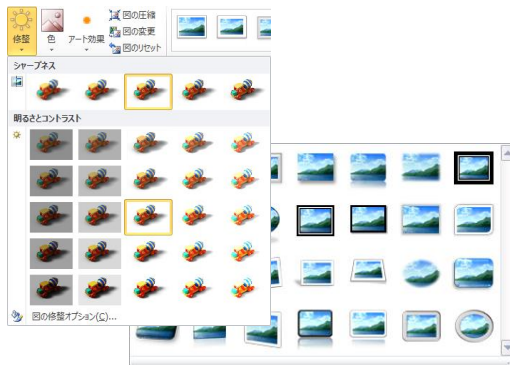


# 魅力ある資料を“自分で”短時間で作成できます。

まずは  
商品写真



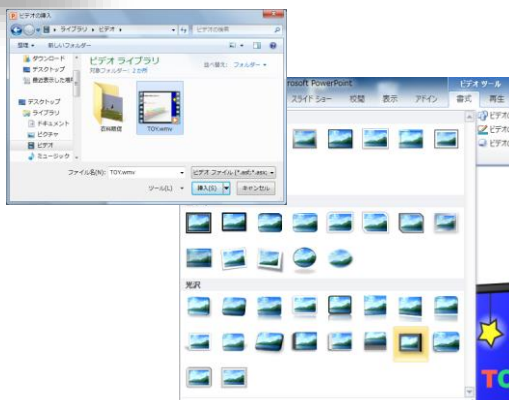
### 明るさ/影、形を整える



次は動画



### 取込んだら形を整える



### 尺を調整する



実際に遊んでいる  
シーンは是非  
見てもらいたい



コレで解決!



# さらに、こんな工夫も!

オレの感想付き



営業熱意  
伝えます!

ついでに  
ビデオにして  
ホームページ  
へUP



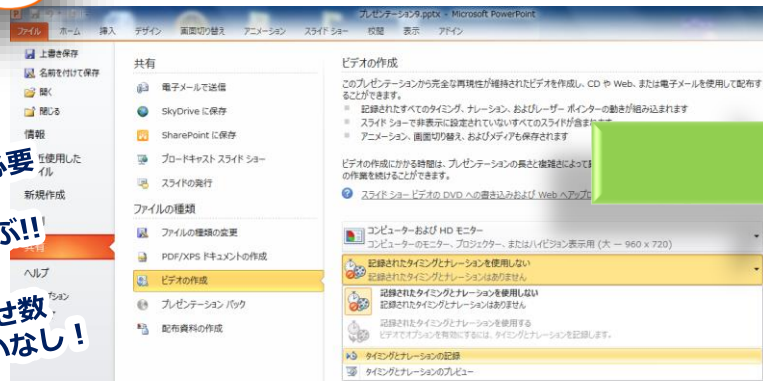
外注費が必要  
ないから  
部長も喜ぶ!!

新規問合せ数  
UP間違いなし!

## 取込んだ写真の背景を消して



## パワポの資料にナレーション付けて

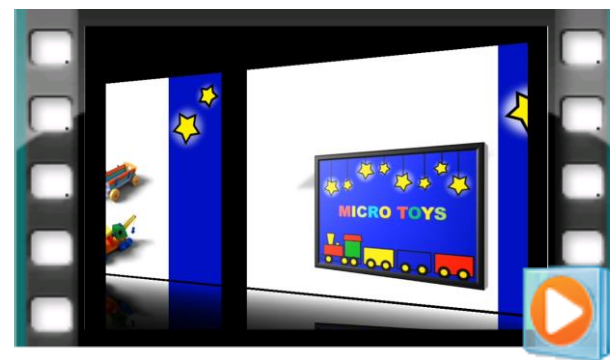


### MICRO TOYS の概要

会社名	株式会社マイクロイズ
所在地	〇〇県〇〇市〇〇0-0-0
代表番号	03-0000-0000
設立	0000年
資本金	0000円
代表者	〇〇〇〇〇〇
従業員数	0人



1歳の聖也君と私も一緒に遊んで  
見ました!!  
カラフルな色に興味がとつてもある  
ようで、笑顔笑顔のひとつでした!!  
また、木のぬくもりが、とつても  
心地良かったです!  
是非お試しください!



結果として！



自分達でコストをかけずに、欲しい(必要な)営業ツールを作成できます！

コスト削減

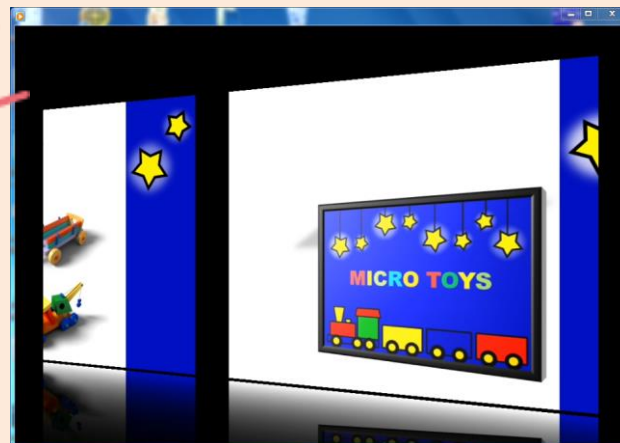
信頼度UP



資本金	0000円
代表者	〇〇〇 〇〇〇
従業員数	0人



1歳の聖也君と私も一緒に遊んで見ました!!  
カラフルな色に興味があつてもある  
ようで、笑顔笑顔のひとつでした!!  
また、木のぬくもりが、とっても  
心地良かったです!  
是非お試しください



売上拡大

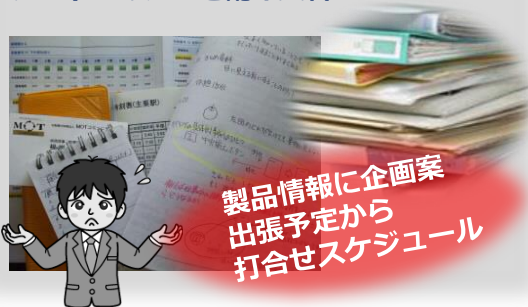


以前の僕は・・・

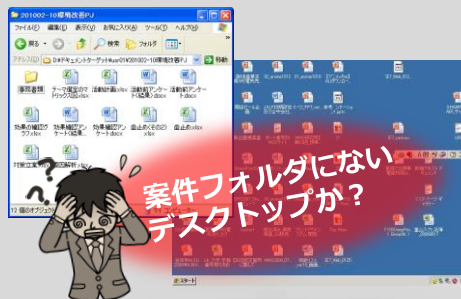
# 複数の製品のそれぞれの販促情報 バラバラ散らばって大変なことになっている。



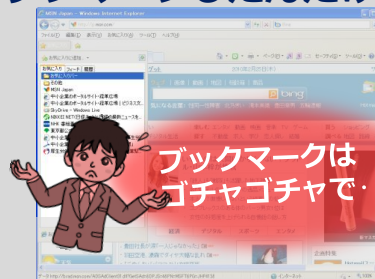
製品情報資料・・・ゴチャゴチャ  
ノートへのメモと配布資料



どこに保存したっけ？



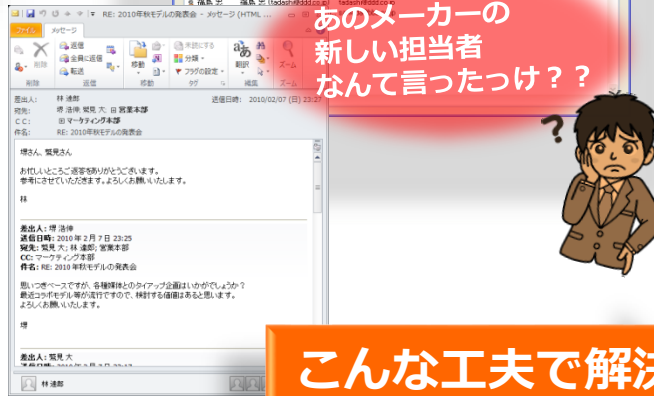
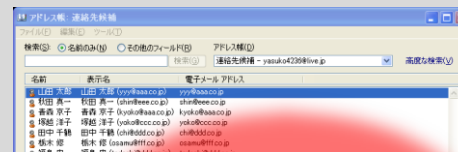
“使える市場データ”  
ブックマークしたんだけど・・・



プリントアウトした  
領収書が行方不明！



あの情報  
どこだっけ??



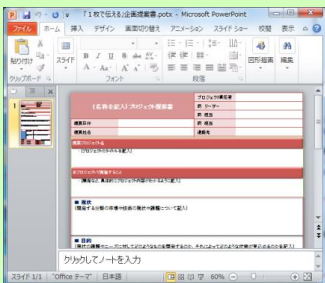
こんな工夫で解決!!

これで解決!

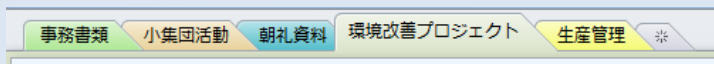


# メモもファイルもブックマークも 情報を1か所でまとめ管理します。

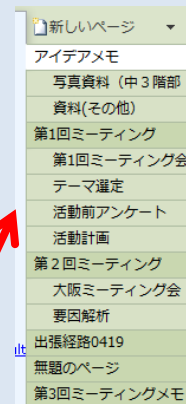
## ドキュメント



製品/企画ごとに "タブ" 分けてスッキリ!!



タブ内は、  
ページ分けて  
整理!!



## メモ

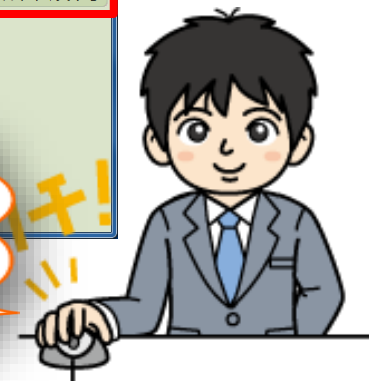
ミーティング用プロジェクトテーマ案 3月19日まで  
★前室整理  
★中3階部品庫の整理・・・散らかり放題  
★連絡事項漏れ・・・伝わらない。伝わるまで1週間。



## URL (参考リンク)



「情報を探す」  
という行為が  
各段に減った!!

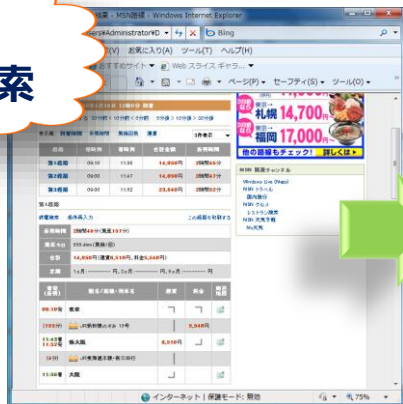


コレで解決!

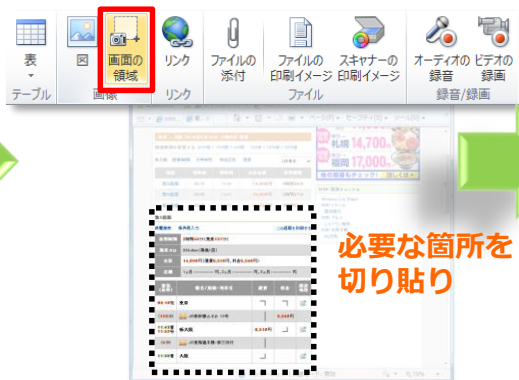


# こんな情報も！まとめられます。 Web の検索結果やプリントアウトのすべき情報。

例えば  
経路検索



取込む範囲を選択して

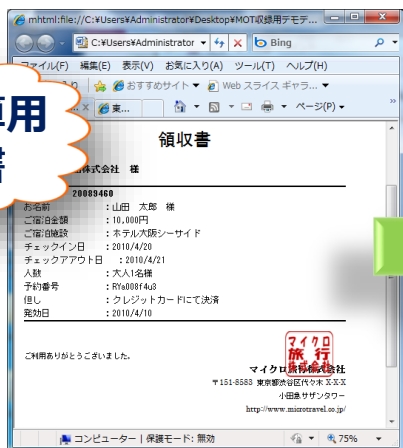


必要な箇所を  
切り貼り

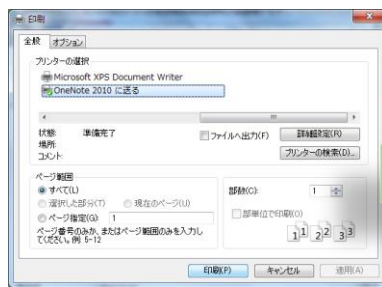


紙で保管せず、  
デジタルデータで保管

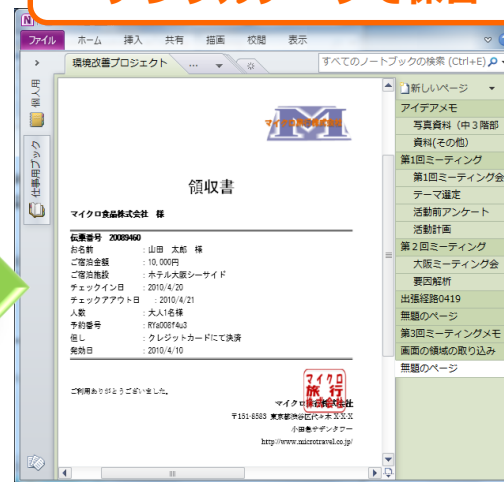
経費清算用の  
領収書



プリンターにOneNote  
を指定して



印刷イメージをその  
まま取り込み

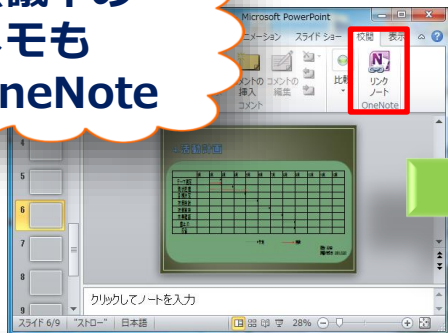


これで解決!

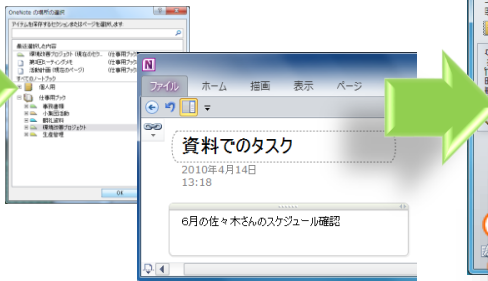


# 他のアプリケーションでの作業や 念のための録音データなどもまとめます。

会議中の  
メモも  
OneNote

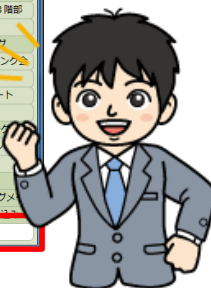


[リンクノート]でメモを取れば

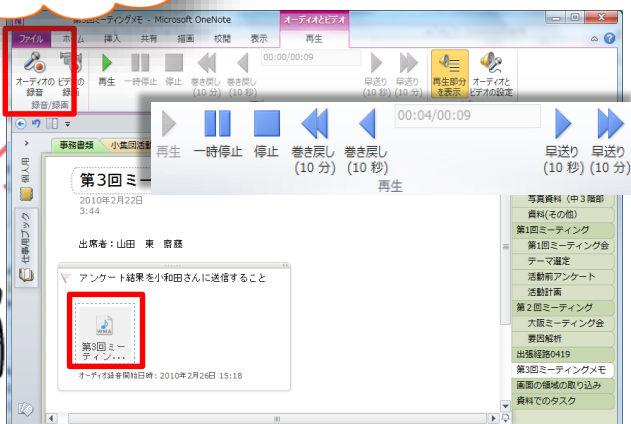


資料とノートは関連付けされているので  
どちらからでも開くことができます。

資料と関連付け  
された  
メモを取れる

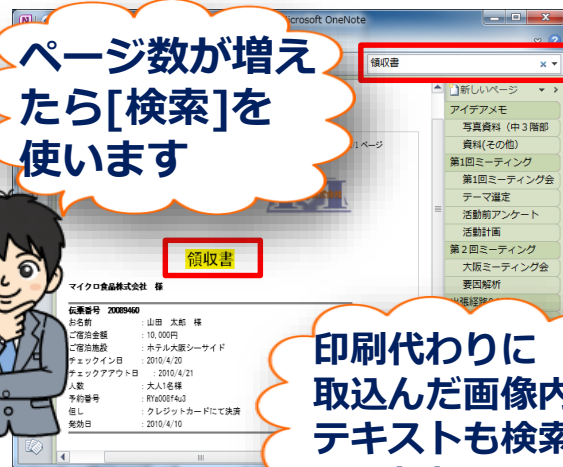


重要な事柄は  
録音して  
後から再確認!!



メモをとれば、メモの箇所から再生されるので  
全部再生しなくてもOK

ページ数が増え  
たら[検索]を  
使います



印刷代わりに  
取込んだ画像内の  
テキストも検索に  
ひっかかる

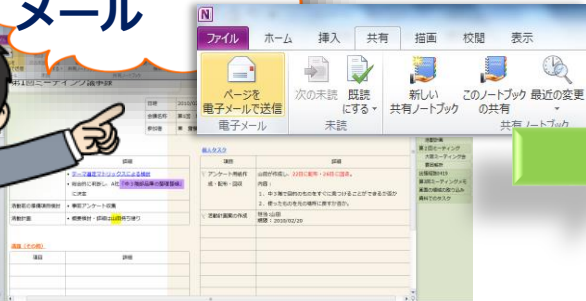


これで解決!

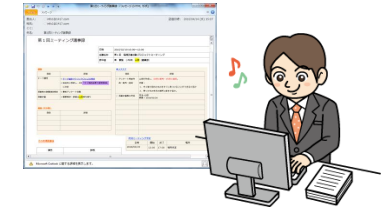
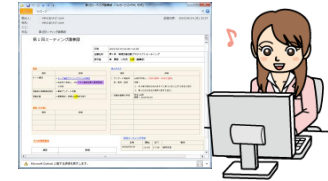
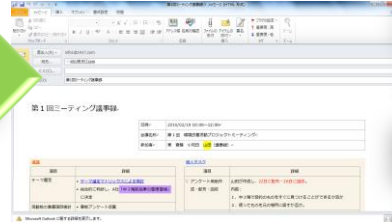


# まとめた情報は、 2度手間を省いて業務を効率化!!

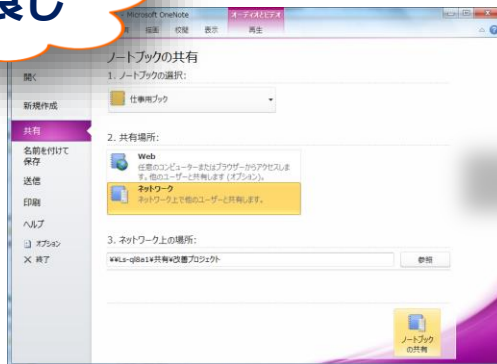
会議中の  
メモをそのまま  
メール



会議が終わったら  
すぐに情報共有



チームで  
ノートを共有  
するのも良し



1つのファイルに同時  
に書き込みOK



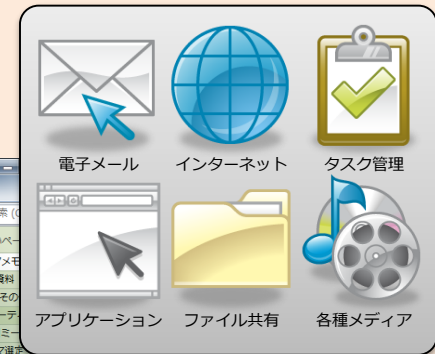
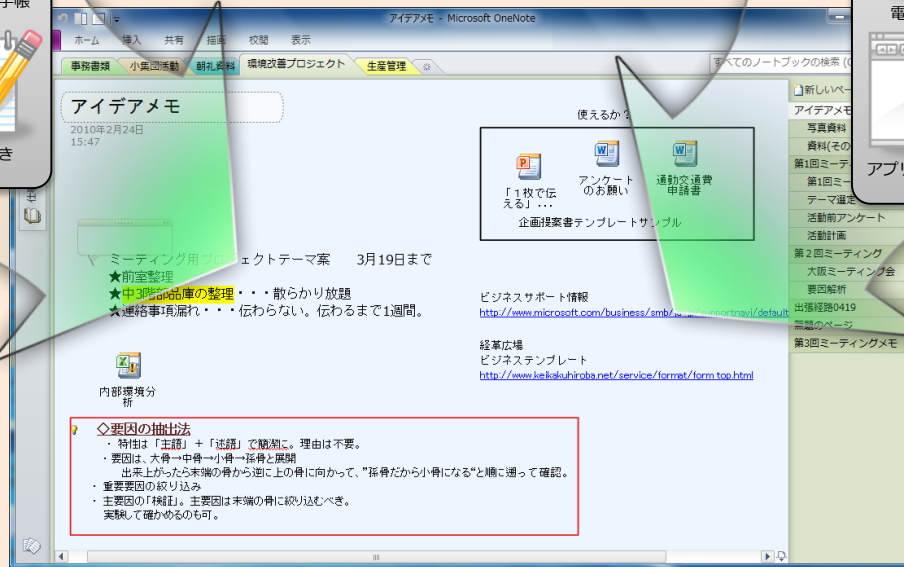
分担作業  
マージする  
必要なし!



結果として！



# あふれる情報に振り回されることなく 上手に管理して成績UP!!



リンクノート、タスク管理、チーム共有・履歴管理・・・

# 情報の一元管理で頭の中もスッキリ!!

以前の僕は・・・

# 今すぐ欲しいデータや、今すぐ提供したい情報 情報のやりとりって結構面倒なんです



重くて送れない

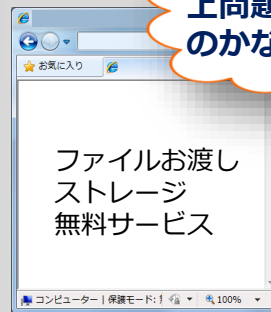
書類作成  
担当者のPC



担当者いなくて  
必要なデータが  
入手できない

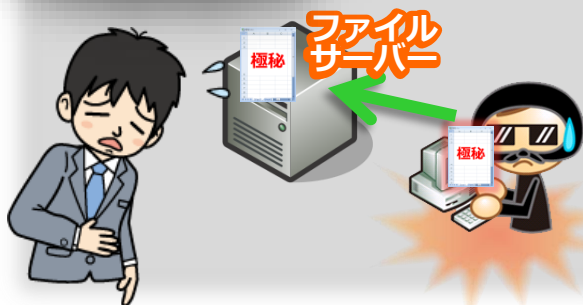
担当者  
不在

コンプライアンス  
上問題ない  
のかなあ～



ファイルお渡し  
ストレージ  
無料サービス

発売前の  
機密情報  
大丈夫かなあ～



便利で安心できる  
ファイル共有って  
無理なの???



こんな工夫で解決!!

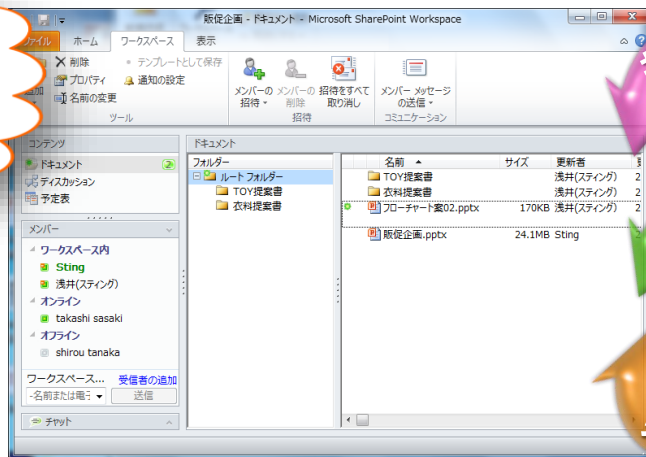
これで解決!



# ファイルサーバーが無くても簡単にファイル共有ができます!!

重いファイルも  
沢山のファイル  
も送れます。

カチ!



共有

共有

共有

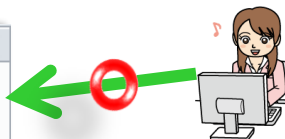
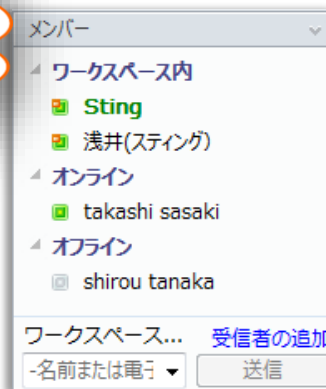


メーカー  
の田中さん  
(社外メンバー)

アクセス  
メンバーは僕が  
決めます。



1人1人へのアクセス  
許諾をするので  
〇〇部といった  
曖昧さはない!!



社外メンバーも  
アクセスできる  
のは便利!!



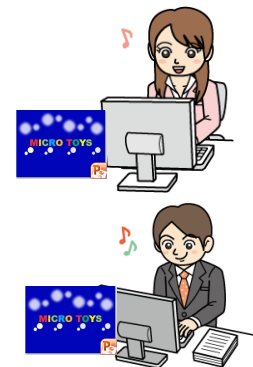


これで解決!



# 単なる共有じゃなく “同期” “暗号化” 機能で使い勝手もOK!!

自動同期だから  
先祖返りの  
心配もない。



暗号化されて  
いるから  
とっても安心



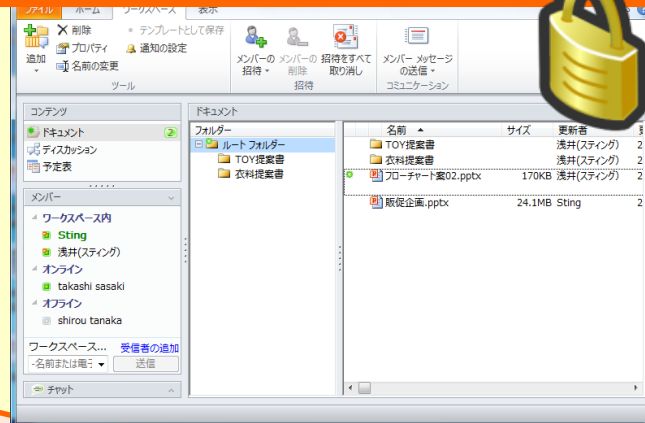
結果として!



# 今すぐできるセキュアなファイル共有で 情報共有/共同作業がサクサク!!

- ✓ 追加コストなし!!
- ✓ 専属管理者不要!!
- ✓ 誰でも使える!!
- ✓ 厳密なアクセス制限可能!
- ✓ 社外メンバーでも使える
- ✓ 暗号化でとってもセキュア

## 便利な情報共有



結果として!

# 1つ1つの業務が成果に繋がる スマートな僕

9:00am メールチェック

メールをさばき  
段取り決め

本日の段取り  
OK!!



10:00am 営業会議で原因を解明

数字の羅列を  
すばやく  
"見える化"



売上鈍化の原因は  
分かった!!  
早急な対応策が  
必要だな



1:00pm 営業先での商談成立!!

画像編集ソフト不要  
パワポでどんどん  
提案資料作成

良い商品です。  
自信を持って  
お勧めします



3:00pm 販促プロジェクト企画

画像から  
アイデア  
まとめる

サクサク作業!!  
いいアイデアが  
浮かびそうです



5:00pm 資料収集&情報共有

重いファイルも  
素早く、簡単、  
セキュアに共有

資料ありがとう!  
反映したファイルを  
共有します!!



6:00pm 残業なしで業務完了!!

残業ゼロで  
仕事完了!



いかがでしたか？

特別なことをしなくても、Office を活用するだけで、  
日々の業務が変わります。  
今すぐにごできる売上拡大の一手、是非ご検討ください。



Office 2010 導入 についてのご相談はこちらまで

マイクロソフト IT 化支援センター



0120-58-0196

(こようはマイクロ)

受付時間：

9:30～12:00/13:00～19:00

(土日祝日、弊社指定休業日を除きます)

<http://www.microsoft.com/business/smb/ja-jp/sbit/default.aspx>



その他 Office 2010 に関する情報は

スマートビジネスセンター 中堅中小企業様向け Office 情報

<http://www.microsoft.com/business/smb/ja-jp/office-top/default.aspx>

本資料は情報提供のみを目的としており、本資料の内容について、Microsoft は、明示的あるいは黙示のいかなる保証もいたしません。本書に記載した情報は、2010 年 4 月現在のものです。将来予告なしに変更することがあります。本書を使用する場合の全体的なリスクまたは本書の使用による結果について、Microsoft はいかなる責務も負うものではありません。本書に記載されている会社、組織、製品、人物、イベントの例は架空のもです。実在の会社、組織、製品、人物、またはイベントとの関連を示唆するものではありません。適用可能な著作権方法その他すべての法律をお客様は遵守する必要があります。著作権上の権利に限定されることなく、本書の一部または全部を無断で使用、複製することはできません。

Microsoft、Microsoft ロゴ、Office ロゴ、Excel、Groove、OneNote、Outlook、Excel は、米国 Microsoft Corporation およびその他の国における登録商標または商標です。その他の製品名と会社名は、各企業の登録商標または商標である場合があります。